

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ № 44

 Н.А.Почитальнова

Протокол № 5 от 5 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 44

 Н.В.Баженова

Приказ № 654 от « 05 »
11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
МАДОУ № 44

 Слесарева М.А.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44
«Дюймовочка»**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), ,ФЗ от 02.07.2021 № 310-ФЗ для зачисления детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №44 «Дюймовочка» (далее – МАДОУ).

2. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного, а также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение в МАДОУ, где обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

6. МАДОУ осуществляет прием заявления родителя (законного представителя), с регистрацией в «Книге регистрации заявлений».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) желаемая дата приема на обучение;
- д) язык образования;
- е) необходимый режим пребывания;
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты,;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

и) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) направленность дошкольной группы;

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения, справки и результатов анализов.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В заявлении при приеме обучающихся родителем (законным представителем) указывается направленность группы, в которую зачислить ребенка.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ и печатью образовательной организации.

12. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. В летний период работы дошкольной организации в статусе дежурного сада, временно пребывающие дети из других детских садов зачисляются на основании медицинских анализов и справки, медицинской карты, квитанции об оплате.